



**INFORME FINAL DE PRACTICAS ADICIONALES EN EL ECOSISTEMA  
SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA  
REGIONAL DEL MAGDALENA.**

**SANDRA M. CANDANOZA PINEDO**

*Informe final para optar al título de  
Ingeniera Ambiental y Sanitaria.*

*Jefe inmediato  
Juan Carlos Aarón Ordoñez  
Coordinador Ecosistema Sierra Nevada.*

*Tutor de prácticas profesionales  
Álvaro Castillo Miranda  
Ingeniero Sanitario*

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA  
SANTA MARTA D.T.C.H.  
2011**





IAS  
00058  
EJ.1

## TABLA DE CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCION .....   | 5  |
| 1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA. ....                                       | 7  |
| 2. ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD .....   | 9  |
| 3. PROCESOS TECNICOS PRODUCTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE CORPAMAG .....       | 10 |
| 3.1 OBJETIVOS Y FUNCIONES .....  | 10 |
| 3.1.1 OBJETIVOS .....  | 10 |
| 3.1.2 FUNCIONES PREVISTAS POR LA LEY 99 DE 1993 .....                      | 10 |
| 3.2 NORMATIVIDAD EXTERNA QUE RIGE A CORPAMAG .....                         | 15 |
| 3.2.1. Decretos reglamentarios sobre su creación y funcionamiento. ....    | 15 |
| 3.2.2. Normas sobre contratación.....                                      | 15 |
| 3.2.3. Normas sobre Presupuesto.....                                       | 15 |
| 3.2.4. Normas complementarias para su funcionamiento.....                  | 16 |
| 3.3. NORMATIVIDAD INTERNA QUE RIGE A CORPAMAG .....                        | 16 |
| 3.3.1. Normas sobre su Estructura Interna. ....                            | 16 |
| 3.3.2. Estatutos.....  | 16 |
| 3.3.3. .Resoluciones Internas que rigen la Organización de la Entidad..... | 16 |
| 3.3.4. Normas sobre Planta de Personal. ....                               | 16 |
| 3.3.5. Manuales o Guías que regulan los procesos. ....                     | 17 |
| 3.3.6. Planes o programas que regulan las políticas de la entidad. ....    | 17 |
| 3.3.7. Planes o programas que regulan áreas misionales .....               | 17 |
| 4. ECOSISTEMAS PERTENECIENTES A CORPAMAG .....                             | 18 |
| 4.1 ECOSISTEMA COSTERO .....   | 19 |
| 4.1.1 DATOS GENERALES .....  | 19 |
| 4.2. ECOSISTEMA HUMEDALES DEL SUR .....                                    | 19 |
| 4.2.1. DATOS GENERALES .....   | 19 |





|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 4.3 ECOSISTEMA CIENAGA GRANDE DE SANTA MARTA .....   | 19                                   |
| 4.3.1. DATOS GENERALES .....   | 19                                   |
| 4.4. ECOSISTEMA VALLES Y COLINAS DE ARIGUANI .....   | 20                                   |
| 4.4.1 DATOS GENERALES .....  | 20                                   |
| 4.5 ECOSISTEMA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA.....   | 20                                   |
| 4.5.1. DATOS GENERALES .....   | 20                                   |
| 4.5.2. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL Y SOCIOECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL<br>MAGDALENA. ....  | 21                                   |
| 4.5.2.1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA .....  | 21                                   |
| 4.5.2.2. PROBLEMÁTICA AMBIENTAL .....  | 21                                   |
| 4.5.2.3. SINTESIS AMBIENTAL .....  | 24                                   |
| 5. DESCRIPCIÓN CRÍTICA DEL TRABAJO REALIZADO .....   | 25                                   |
| 5.1. CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS<br>(PGIRS) .....                                 | 25                                   |
| 5.2. EVALUACIÓN O CONTROL Y SEGUIMIENTO A PLAN DE MANEJO AMBIENTAL .....   | 25                                   |
| FORMATO 1. Formato de Seguimiento PMA Fincas bananeras.....  | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 5.3. EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE<br>RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (PGIRHS) ..... | 26                                   |
| 5.4 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y/O QUEJAS .....   | 28                                   |
| 5.5. PERMISOS DE VERTIMIENTO .....   | 28                                   |
| FORMATO 2. Formulario único solicitud de permiso de vertimiento. ....  | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 5.6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.....   | 29                                   |
| 6. EFICIENCIA DE LOS PROCESOS REALIZADOS.....  | 31                                   |
| GRAFICO 1. Eficiencia de solicitudes atendidas para el año 2009.....   | 33                                   |
| GRAFICO 2. Eficiencia de Solicitudes atendidas para el año 2010 .....  | 34                                   |
| GRAFICO 3. Comparación de las solicitudes atendidas para el año 2009 y 2010 .....  | 34                                   |
| 7. RESULTADOS LOGRADOS POR EL PRACTICANTE .....  | 36                                   |
| 8. CONCLUSIONES.....   | 37                                   |
| 9. RECOMENDACIONES .....   | 38                                   |





|  |    |
|--|----|
| 10. REFERENCIAS.....   | 39 |
| ANEXOS.....  | 40 |
| ANEXO 1: Formato Formulario RH1 para Fuentes de Generación y Clases de Residuos..... | 44 |
| ANEXO 2: Fotos Capacitación a la comunidad y Escuelas. ....                          | 48 |







## INTRODUCCION

Las Prácticas Profesionales constituyen un ejercicio guiado y supervisado que sirven para preparar al estudiante y familiarizando con el ambiente laboral y profesional en el que se desenvolverá una vez terminada la carrera, donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo. Esto le permitirá conocer los pormenores de la profesión, así como los obstáculos a los que se enfrentará en la misma, aplicando teorías a situaciones problemáticas reales.

En el mundo actual, sólo la gente preparada sobresale, puesto que se busca sólo lo mejor en todas y cada una de las empresas, además, es estarse actualizando constantemente, estancarse significa perder muchas oportunidades de trabajo. Al ejercer un estudiante antes de graduarse las prácticas profesionales le permite llevar la delantera con respecto a otro que no lo hace.

Según Wenger E. 2001 la práctica profesional propone un vínculo bidireccional en el que teoría y práctica se asimilan mutuamente, concretándose, dando lugar a un nuevo sentido y significado de la realidad social y profesional; abarca una experiencia multidimensional centrada en el “conocer en la práctica”, entendida como aprendizaje en función de una interacción entre la experiencia y la competencia .

La Universidad del Magdalena busca que todos los alumnos realicen prácticas, debido a que es un requisito para obtener el título como profesional y les ayuda a mejorar su desempeño profesional, los hace crecer como profesionales y como personas.

Para el programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria de la Universidad del Magdalena las prácticas profesionales se convierten en una necesidad para que el estudiante logre su desarrollo como profesional, ya que esta ingeniería tiene muchos campos de acción, por lo que las prácticas ayudarán al estudiante a conocer las necesidades del mercado con respecto a la carrera y desarrollarse teniendo en cuenta estas necesidades.





Por tanto, las prácticas para un ingeniero Ambiental y Sanitario, son fuente de conocimiento, ya que brinda múltiples facetas de una realidad social determinada en la que se actúa; dichas realidades, ayudan a complementar la formación universitaria y aproximar al estudiante a los posibles ámbitos laborales en los que podrá desempeñarse profesionalmente.

Por medio de este documento se informa la gestión realizada en las prácticas profesionales adicionales como requisito para obtener el título de ingeniero Ambiental y Sanitario, tal como se estipula en el reglamento de Opciones de Grado del Programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, norma que Reglamenta el Acuerdo Académico 006 de 29 de Agosto de 2007.







## 1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.

La Corporación Autónoma Regional del Magdalena – CORPAMAG- es un ente corporativo de carácter público encargado de administrar el medio ambiente y propender por el desarrollo sostenible del Magdalena. Es un ente del orden nacional, cuenta con autonomía administrativa y financiera, así como patrimonio propio y personería jurídica. Fue creada por la ley 28 de 1988 y modificada en su jurisdicción y denominación por la ley 99 de 1993, tiene jurisdicción en los 29 municipios que conforman el Departamento del Magdalena, así como en el área rural de Distrito de Santa Marta.

La política ambiental colombiana se enmarca en el reconocimiento que hace la Constitución de 1991 al consagrar la obligación de todas las personas naturales o jurídicas y del mismo Estado, a la protección y defensa de un medio ambiente sano, a través, de la promoción de una relación armónica del hombre con el sistema natural.

En consecuencia, y sustentado en los principios universales contenidos en la Declaración de Río de Janeiro, se establece para la administración y manejo ambiental lo ordenado posteriormente, en la Ley 99 de 1993, con la cual se organiza el Sistema Nacional Ambiental (SINA), como la institucionalidad encargada de la gestión ambiental conjunta y coordinada entre el Estado y la comunidad. Para lo cual, se reordena el sector público encargado de su gestión y conservación en cabeza del Ministerio del Medio Ambiente, se define dentro de un régimen autónomo a las Corporaciones como máxima autoridad ambiental y, a su vez, se asigna también el ejercicio de las funciones en materia ambiental a las entidades territoriales y a las entidades de apoyo científico y técnico.

## MISIÓN

CORPAMAG como líder y máxima autoridad ambiental del Magdalena establece en su misión: Preservar, conservar, recuperar y administrar los recursos naturales renovables y del medio ambiente, promoviendo el desarrollo sostenible y la mejora continua en la calidad de vida de los magdalenenses.







## VISIÓN

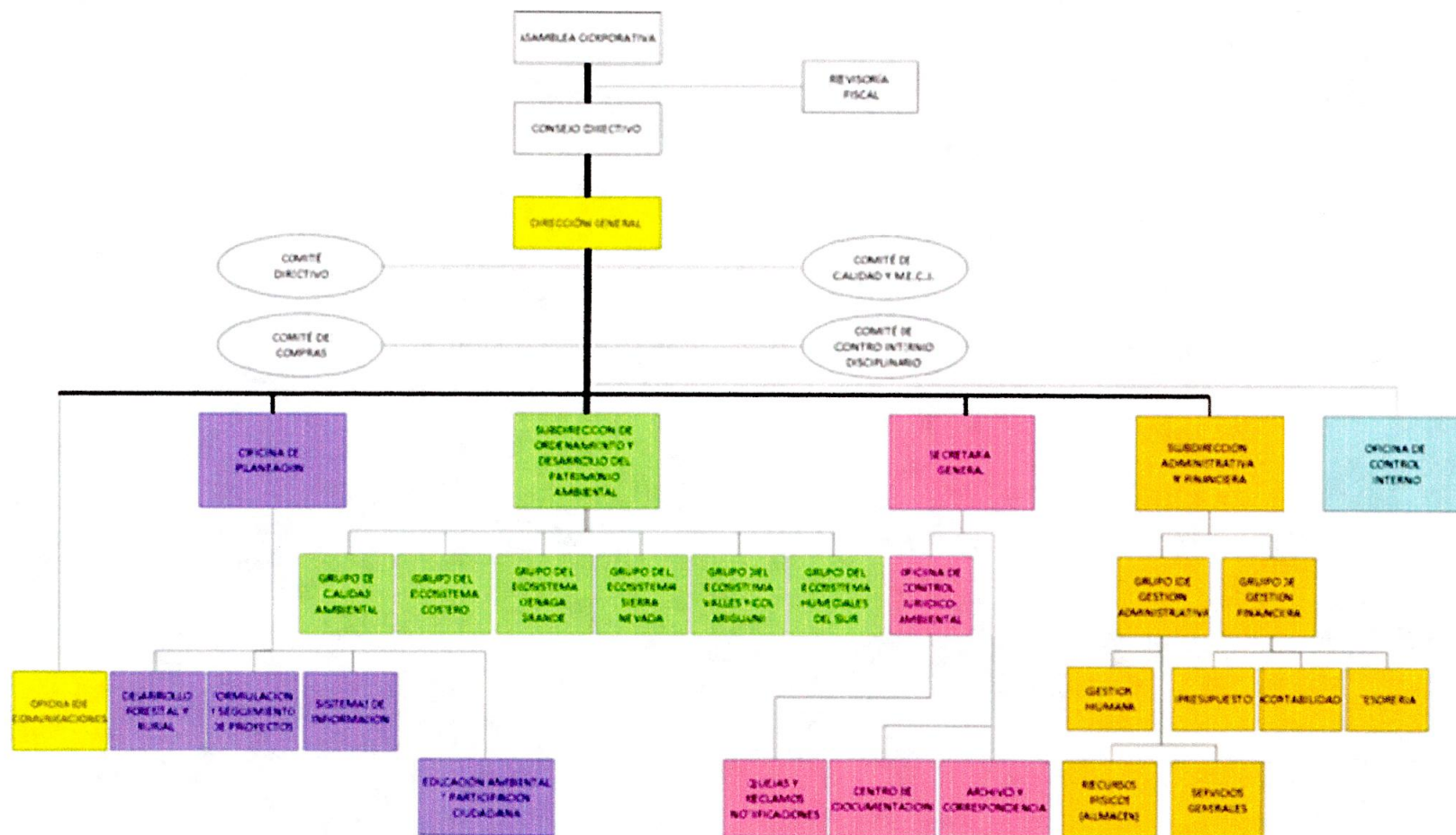
CORPAMAG, con un equipo de personas comprometidas, que con el apoyo de alianzas estratégicas, promueve para el año 2011:

- El cumplimiento efectivo del Plan de Acción 2009-2011.
- Ejecución de políticas, planes y programas ambientales, que contribuyan al beneficio de la comunidad alcanzando los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.





## 2. ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD





### **3. PROCESOS TECNICOS PRODUCTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE CORPAMAG**

#### **3.1 OBJETIVOS Y FUNCIONES**

##### **3.1.1 OBJETIVOS**

La Corporación Autónoma Regional del Magdalena - Corpamag, tiene por objetivo:

1. Ejecutar y realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos definidos en el Plan de Acción 2009-2011,
2. Formar administradores socialmente responsables para trabajar en el manejo de los problemas del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales renovables.
3. Realizar seguimiento a las características, especificaciones y necesidades de la comunidad y partes interesadas.
4. Realizar seguimiento a los resultados de la medición de la satisfacción de los clientes, indicadores, acciones correctivas, acciones preventivas y el control de los productos y/o servicios no conformes.
5. Analizar y tomar acciones pertinentes que contribuyan al mejoramiento de los procesos certificados en el sistema de gestión de la calidad.

##### **3.1.2 FUNCIONES PREVISTAS POR LA LEY 99 DE 1993**

1. Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del orden regional que le hayan sido confiados conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción;
2. Ejercer la función de máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente;
3. Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables;
4. Coordinar el proceso de preparación de los planes, programas y proyectos de desarrollo medioambiental que deban formular los diferentes organismos







- y entidades integrantes del Sistema Nacional Ambiental (SINA) en el área de su jurisdicción y en especial, asesorar a los Departamentos, Distritos y Municipios de su comprensión territorial en la definición de los planes de desarrollo ambiental y en sus programas y proyectos en materia de protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables, de manera que se asegure la armonía y coherencia de las políticas y acciones adoptadas por las distintas entidades territoriales;
5. Participar con los demás organismos y entes competentes en el ámbito de su jurisdicción, en los procesos de planificación y ordenamiento territorial a fin de que el factor ambiental sea tenido en cuenta en las decisiones que se adopten;
  6. Celebrar contratos y convenios con las entidades territoriales, otras entidades públicas y privadas y con las entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto sea la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables, con el fin de ejecutar de mejor manera alguna o algunas de sus funciones, cuando no correspondan al ejercicio de funciones administrativas;
  7. Promover y realizar conjuntamente con los organismos nacionales adscritos y vinculados al Ministerio del Medio Ambiente, y con las entidades de apoyo técnico y científico del Sistema Nacional Ambiental (SINA), estudios e investigaciones en materia de medio ambiente y recursos naturales renovables;
  8. Asesorar a las entidades territoriales en la formulación de planes de educación ambiental formal y ejecutar programas de educación ambiental no formal, conforme a las directrices de la política nacional;
  9. Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales, concesiones para el uso de aguas superficiales y subterráneas y establecer vedas para la caza y pesca deportiva;
  10. Fijar en el área de su jurisdicción, los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos, compuestos o cualquier otra materia que puedan afectar el medio ambiente o los recursos naturales renovables y prohibir, restringir o regular la fabricación, distribución, uso, disposición o vertimiento de sustancias causantes de degradación ambiental. Estos límites restricciones y regulaciones en ningún







caso podrán ser menos estrictos que los definidos por el Ministerio del Medio Ambiente.

11. Ejercer las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental de las actividades de exploración, explotación, beneficio, transporte, uso y depósito de los recursos naturales no renovables, incluida la actividad portuaria con exclusión de las competencias atribuidas al Ministerio del Medio Ambiente, así como de otras actividades, proyectos o factores que generen o puedan generar deterioro ambiental. Esta función comprende la expedición de la respectiva licencia ambiental. Las funciones a que se refiere este numeral serán ejercidas de acuerdo con el artículo 58 de esta Ley;
12. Ejercer las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos del agua, el suelo, el aire y los demás recursos naturales renovables, lo cual comprenderá el vertimiento, emisión o incorporación de sustancias o residuos líquidos, sólidos y gaseosos, a las aguas a cualquiera de sus formas, al aire o a los suelos, así como los vertimientos o emisiones que puedan causar daño o poner en peligro el normal desarrollo sostenible de los recursos naturales renovables o impedir u obstaculizar su empleo para otros usos. Estas funciones comprenden la expedición de las respectivas licencias ambientales, permisos, concesiones, autorizaciones y salvoconductos;
13. Recaudar, conforme a la ley, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas por concepto del uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, fijar su monto en el territorio de su jurisdicción con base en las tarifas mínimas establecidas por el Ministerio del Medio Ambiente;
14. Ejercer el control de la movilización, procesamiento y comercialización de los recursos naturales renovables en coordinación con las demás Corporaciones Autónomas Regionales, las entidades territoriales y otras autoridades de policía, de conformidad con la ley y los reglamentos; y expedir los permisos, licencias y salvoconductos para la movilización de recursos naturales renovables;
15. Administrar, bajo la tutela del Ministerio del Medio Ambiente las áreas del Sistema de Parques Nacionales que ese Ministerio les delegue. Esta administración podrá hacerse con la participación de las entidades territoriales y de la sociedad civil;
16. Reservar, alinear, administrar o sustraer, en los términos y condiciones que fijen la ley y los reglamentos, los distritos de manejo integrado, los distritos de conservación de suelos, las reservas forestales y parques





naturales de carácter regional, y reglamentar su uso y funcionamiento. Administrar las Reservas Forestales Nacionales en el área de su jurisdicción;

17. Imponer y ejecutar a prevención y sin perjuicio de las competencias atribuidas por la ley a otras autoridades, las medidas de policía y las sanciones previstas en la ley, en caso de violación a las normas de protección ambiental y de manejo de recursos naturales renovables y exigir, con sujeción a las regulaciones pertinentes, la reparación de los daños causados;
18. Ordenar y establecer las normas y directrices para el manejo de las cuencas hidrográficas ubicadas dentro del área de su jurisdicción, conforme a las disposiciones superiores y a las políticas nacionales;
19. Promover y ejecutar obras de irrigación, avenamiento, defensa contra las inundaciones, regulación de cauces y corrientes de agua, y de recuperación de tierras que sean necesarias para la defensa, protección y adecuado manejo de las cuencas hidrográficas del territorio de su jurisdicción, en coordinación con los organismos directores y ejecutores del Sistema Nacional de Adecuación de Tierras, conforme a las disposiciones legales y a las previsiones técnicas correspondientes; Cuando se trate de obras de riego y avenamiento que de acuerdo con las normas y los reglamentos requieran de Licencia Ambiental, esta deberá ser expedida por el Ministerio del Medio Ambiente;
20. Ejecutar, administrar, operar y mantener en coordinación con las entidades territoriales, proyectos, programas de desarrollo sostenible y obras de infraestructura cuya realización sea necesaria para la defensa y protección o para la descontaminación o recuperación del medio ambiente y los recursos naturales renovables;
21. Adelantar en coordinación con las autoridades de las comunidades indígenas y con las autoridades de las tierras habitadas tradicionalmente por comunidades negras, a que se refiere la Ley 70 de 1993, programas y proyectos de desarrollo sostenible y de manejo, aprovechamiento, uso y conservación de los recursos naturales renovables y del medio ambiente;
22. Implantar y operar el Sistema de Información Ambiental en el área de su jurisdicción, de acuerdo con las directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente;
23. Realizar actividades de análisis, seguimiento, prevención y control de desastres, en coordinación con las demás autoridades competentes, y asistirles en los aspectos medioambientales en la prevención y atención de







- emergencias y desastres; adelantar con las administraciones municipales o distritales programas de adecuación de áreas urbanas en zonas de alto riesgo, tales como control de erosión, manejo de cauces y reforestación;
24. Transferir la tecnología resultante de las investigaciones que adelanten las entidades de investigación científica y de apoyo técnico del nivel nacional que forman parte del Sistema Nacional Ambiental, SINA, y prestar asistencia técnica a entidades públicas y privadas y a los particulares, acerca del adecuado manejo de los recursos naturales renovables y la preservación del medio ambiente, en la forma que lo establezcan los reglamentos y de acuerdo con los lineamientos fijados por el Ministerio del Medio Ambiente;
  25. Imponer, distribuir y recaudar las contribuciones de valorización con que haya de gravarse la propiedad inmueble, por razón de la ejecución de obras públicas por parte de la Corporación; fijar los demás derechos cuyo cobro pueda hacer conforme a la ley;
  26. Asesorar a las entidades territoriales en la elaboración de proyectos en materia ambiental que deban desarrollarse con recursos provenientes del Fondo Nacional de Regalías o con otros de destinación semejante;
  27. Adquirir bienes de propiedad privada y los patrimoniales de las entidades de derecho público y adelantar ante el juez competente la expropiación de bienes, una vez surtida la etapa de negociación directa, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de sus funciones o para la ejecución de obras o proyectos requeridos para el cumplimiento de las mismas, e imponer las servidumbres a que haya lugar, conforme a la ley;
  28. Promover y ejecutar programas de abastecimiento de agua a las comunidades indígenas y negras tradicionalmente asentadas en el área de su jurisdicción, en coordinación con las autoridades competentes;
  29. Apoyar a los concejos municipales, a las asambleas departamentales y a los consejos de las entidades territoriales indígenas en las funciones de planificación que les otorga la Constitución Nacional;
  30. Las demás que anteriormente estaban atribuidas a otras autoridades, en materia de medio ambiente y recursos naturales renovables, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, en cuanto no pugnen con las atribuidas por la Constitución Nacional a las entidades territoriales, o a las entidades territoriales, o sea contrarias a la presente Ley o a las facultades de que ella inviste al Ministerio del Medio Ambiente;
  31. Sin perjuicio de las atribuciones de los municipios y distritos en relación con la zonificación y el uso del suelo, de conformidad por lo establecido en el



artículo 313 numeral séptimo de la Constitución Nacional, las Corporaciones Autónomas Regionales establecerán las normas generales y las densidades máximas a las que se sujetarán los propietarios de vivienda en áreas sub-urbanas y en cerros y montañas, de manera que se protejan el medio ambiente y los recursos naturales. No menos del 70% del área a desarrollar en dichos proyectos se destinará a la conservación de la vegetación nativa existente.

### 3.2 NORMATIVIDAD EXTERNA QUE RIGE A CORPAMAG

**Ley de Creación.** Ley 28 del 16 de marzo de 1988, por la cual se crea la Corporación Autónoma Regional del Magdalena y de la Sierra Nevada de Santa Marta, Corpamag. Ley 99 de 1993 artículo 33°.

#### 3.2.1. Decretos reglamentarios sobre su creación y funcionamiento.

1. Decreto No. 2555 de 1997-10-16: Procedimiento para la designación del Director General de las Corporaciones Autónomas Regionales.
2. Resolución No. 0389 de 2000-04-26, Ministerio del Medio Ambiente: modifica las resoluciones 127 y 128 de 2000.
3. Resolución No. 0127 de 2000-hy
4. 02-02, Ministerio del Medio Ambiente: reglamenta el literal g del artículo 26° de la Ley 99 de 1993.
5. Resolución No. 0128 de 2000-02-02, Ministerio del Medio Ambiente: reglamenta el literal f del artículo 26 de la Ley 99 de 1993.
6. Decreto No. 2754 de 2000-12-27: Define la escala de Viáticos para empleados públicos.
7. Decreto No. 2710 de 2001-12-17: Fija escala de asignaciones básicas.
8. Decreto 2661 de 2000: Define Bienes de menor cuantía

**3.2.2. Normas sobre contratación.** Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Decreto 2170 de 2002.

**3.2.3. Normas sobre Presupuesto.** Decreto No. 111 de 1999, Compila la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico de Presupuesto. Ley 714 del 20 de diciembre de 2001. Decreto 2888 del 27 de diciembre de 2001, por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la Vigencia Fiscal 2002.







**3.2.4. Normas complementarias para su funcionamiento.** Decreto No. 1339 del 27 de junio de 1994, por el cual se reglamenta el porcentaje de impuesto predial a favor de las Corporaciones Autónomas Regionales. Plan General de Contabilidad Pública, Contaduría General de la Nación. LEGISLACIÓN AMBIENTAL COLOMBIANA.

### **3.3. NORMATIVIDAD INTERNA QUE RIGE A CORPAMAG**

**3.3.1. Normas sobre su Estructura Interna.** Ley 28 de 1988, Ley 99 de 1993

**3.3.2. Estatutos.** Resolución No. 1024 del 14 de Septiembre de 1995, Ministerio del Medio Ambiente, Se aprueban los Estatutos de la Corporación Autónoma regional del Magdalena.

**3.3.3. .Resoluciones Internas que rigen la Organización de la Entidad.**

1. Acuerdo Consejo Directivo No. 18 de 2002-12-16: Planta de Personal.
2. Acuerdo Consejo Directivo No. 17 de 2002-12-16: Estructura Interna.
3. Acuerdo del Consejo Directivo No. 16 del 1998-10-23: Que adopta el Reglamento de Programación y Ejecución Presupuestal de la Corporación sustentado en rentas propias y recursos de capital.
4. Acuerdo del Consejo Directivo No. 021 de 1999 y Acuerdo de Consejo Directivo No. 014 de 2002-12-16: Por los cuales se reglamenta la Tasa Retributiva.
5. Resolución No. 4476 de 1995-12-29: Por la cual se crea el Comité de Coordinación de control Interno.
6. Resolución No. 1440 de 2002-07-26: Por la cual se establece Tarifa de Viáticos.
7. Resolución No. 1954 del 2001-11-16: Por la cual se Delega de la Ordenación del Gasto.

**3.3.4. Normas sobre Planta de Personal.**

1. Decreto No. 861 de 2000: establece las funciones y requisitos para los empleos públicos de las Entidad del Orden Nacional.
2. Decreto 660 de 2002: por el cual se fijan las escalas de asignación básica de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo





Sostenible, Empresas Sociales del Estado, del orden nacional y se dictan otras disposiciones.

3. Decreto No. 2502 de 1998: por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las entidades pertenecientes a la Rama Ejecutiva y de otros organismos del Orden Nacional y se dictan otras disposiciones.
4. Decreto No. 1045 de 1978-06-07: Aplicación de normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos.

### **3.3.5. Manuales o Guías que regulan los procesos.**

1. Manual de Procesos y Procedimientos,
2. Manual de Funciones y Requisitos.
3. Parámetros que direccionan el Plan de Desarrollo de la Entidad
4. Resoluciones Circulares o Directivas sobre funciones y competencias
5. Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Decreto 2170 de 2002.

### **3.3.6. Planes o programas que regulan las políticas de la entidad.**

1. Proyecto Colectivo Ambiental: Ministerio del Medio Ambiente.
2. Plan Nacional de desarrollo Hacia un Estado Comunitario,
3. Decreto No. 955 de 2000

### **3.3.7. Planes o programas que regulan áreas misionales**

1. Plan de gestión Ambiental Regional 2002-2012,
2. Plan de Acción Trienal 2007- 2009,
3. Plan Operativo Anual de Inversión 2008.



#### 4. ECOSISTEMAS PERTENECIENTES A CORPAMAG







## 4.1 ECOSISTEMA COSTERO

### 4.1.1 DATOS GENERALES

- **Área:** 2.177 Km<sup>2</sup>.
- **Región (Municipios) de Cobertura:** Hacen parte de este ecosistema las zonas costeras de los municipios: Pueblo Viejo, Sitionuevo, Ciénaga y el Distrito de Santa Marta.
- **Parques Nacionales Naturales:** Sierra Nevada de Santa Marta, Tayrona, Isla de Salamanca.
- **Longitud de la Línea Costera:** 220 Km de Costa.

## 4.2. ECOSISTEMA HUMEDALES DEL SUR

### 4.2.1. DATOS GENERALES

- **Área:** 3.487 Km<sup>2</sup>.
- **Región (Municipios) de Cobertura:** Cubre parte de los municipios Concordia, Pedraza, Zapayán, Tenerife, Plato, Santa Bárbara de Pinto, Santa Ana, Pijiño del Carmen, San Zenón, San Sebastián, Guamal y El Banco.

## 4.3 ECOSISTEMA CIENAGA GRANDE DE SANTA MARTA

### 4.3.1. DATOS GENERALES

- **Área:** 3.487 Km<sup>2</sup>.
- **Región (Municipios) de Cobertura:** está circunscrito entre el nacimiento del caño Schiller en la Ciénaga del Cerro de San Antonio por el Sur, el río Magdalena por el Oeste, el Mar Caribe al Norte y al Este por la desembocadura de los ríos Fundación, Aracataca, Sevilla y Frío que nacen en la Sierra Nevada de Santa Marta y desembocan en la Ciénaga Grande de Santa Marta.
- **Tasa de Crecimiento anual:** 5%



- **NBI:** 70%
- **Pescadores Permanentes:** 4.030

#### 4.4. ECOSISTEMA VALLES Y COLINAS DE ARIGUANI

##### 4.4.1 DATOS GENERALES

- **Área:** 6.400 Km<sup>2</sup>.
- **Región (Municipios) de Cobertura:** Está conformado por el territorio del municipio de Ariguaní y parte de los municipios de El Banco, San Zenón, Santa Ana, Pijiño del Carmen, Tenerife, Chibolo, Pedraza, Cerro de San Antonio, El Piñón, Pivijay, Sabanas de San Ángel, Zapayán, Plato, Nueva Granada, Algarrobo, El Banco y Concordia desde la línea donde se demarca la diferencia geológica, geomorfológica y edáfica con respecto al Ecosistema Humedales del Sur
- **Tasa de Crecimiento anual:** 5%
- **NBI:** 70%
- **Pescadores Permanentes:** 4.030

#### 4.5 ECOSISTEMA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA

##### 4.5.1. DATOS GENERALES

- **Área:** 21.158 Km<sup>2</sup>.
- **Región (Municipios) de Cobertura:** Cubre el área rural del municipio de Ciénaga y del Distrito de Santa Marta y los municipios de Algarrobo, Aracataca, Fundación, Zona Bananera (Prado, Sevilla) y el Retén.
- **Población:** 1.500.000 Habitantes



## 4.5.2. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL Y SOCIOECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.

### 4.5.2.1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA



La Sierra Nevada de Santa Marta (en adelante **SNSM**) está localizada en el extremo nor-occidental del continente Americano, al norte de la República de Colombia entre los 10 y 11 grados de latitud norte y los 72 y 74 grados de longitud oeste. Según el Plan de Desarrollo Sostenible de la Sierra Nevada de Santa Marta, el área de esta es de aproximadamente 21.158 kms<sup>2</sup> de las cuales el 30% o sea 6.606 kms<sup>2</sup> corresponden al departamento del

Magdalena. Limita al norte con el Mar Caribe y las planicies de la península de La Guajira; hacia el occidente limita con la gran planicie del río Magdalena y la Ciénaga Grande de Santa Marta, y hacia el sur oriente los cursos de los ríos Ranchería y Cesar. Su base por el norte, casi paralela al Mar Caribe, tiene una longitud de 170 Km. Localizándose en sus extremos las ciudades de Santa Marta y Riohacha; por el flanco occidental, la base mide aproximadamente 150 Km. y en sus extremos se encuentran las ciudades de Santa Marta y Bosconia; y en extremo suroriental su longitud es de unos 200 Km. aproximadamente, encontrándose en sus extremos las ciudades de Bosconia y Riohacha.

### 4.5.2.2. PROBLEMÁTICA AMBIENTAL

Un conjunto muy amplio de factores ha influido en el deterioro acelerado de la Sierra Nevada de Santa Marta, hasta el punto de que hoy se considera en peligro su gran diversidad biológica y se ve seriamente amenazado el equilibrio ecológico del macizo. Los diferentes procesos económicos y sociales que se han dado en la Sierra Nevada, especialmente en las últimas décadas, han generado graves efectos ambientales, tales como las sucesivas olas migratorias provenientes de



diferentes partes del país que han significado la introducción de formas de explotación inadecuadas.

Las prácticas de tala y quema indiscriminada, todavía existente en algunas áreas del macizo, la destinación de extensas áreas para pastizales el desarrollo de actividades ganaderas, la introducción y consolidación de nuevas variedades de café, la expansión de cultivos ilícitos y la constante extracción de maderas, han ido destruyendo los pocos bosques aun existentes, así como la enorme riqueza y variedad de fauna y flora. Por otra parte el desplazamiento de los indígenas a las partes altas de la sierra impide su acceso a las zonas templadas y cálidas, así como a la zona costera, con la cual se limita la posibilidad de ejercer el manejo tradicional de los diferentes ecosistemas, base fundamental de su cultura y de un mecanismo de manejo adecuado del territorio.

Una de las actividades de uso de la tierra más intensas y destructivas, ha sido el “aprovechamiento” forestal, que más que aprovechamiento se constituye en deforestación.

Los principales problemas detectados en la Sierra Nevada de Santa Marta en el departamento del Magdalena son los siguientes:

- **Contaminación:** Entre los factores de contaminación del recurso hídrico tenemos aunque ya en menor escala la pulpa del café, los residuos del beneficio de éste, la aplicación masiva de agroquímicos para el establecimiento y mantenimiento de cultivos agrícolas.
- **Erosión:** El proceso creciente de erosión que se presenta en todos los grados, es el principal problema que acusa actualmente la Sierra Nevada de Santa Marta; ha sido propiciada por un encadenamiento de acciones antrópicas como la deforestación, quemas, localización inapropiada de cultivos limpios, sobrepastoreo, agravándose por las condiciones naturales de la Sierra como topografía escarpada, fuertes pendientes, suelos superficiales, materiales geológicos inestable, intensas precipitaciones, etc. Este proceso ha originado el empobrecimiento de los suelos lo que consecuentemente ha incrementado los problemas sociales y económicos.







- **Sedimentación:** La sedimentación, es una de las situaciones que se presenta como consecuencia de la erosión; y que está ocasionando serios problemas en las partes planas de la cuenca, en los distritos de riego y en la Ciénaga Grande en los sectores donde desembocan los ríos Fundación, Aracataca, Tucurín, Sevilla y Frío.
- **Cambio En El Caudal De Los Ríos:** El caudal de los ríos viene presentando drásticos cambios durante las épocas secas y de lluvias afectando las diversas actividades agropecuarias, industriales y domésticas. Estos cambios se vienen originando por el uso irracional del recurso hídrico por parte de los agricultores y demás usuarios, ordenamiento, y control eficaz por parte las entidades del Estado; además del deterioro de los recursos naturales como la vegetación y el suelo. Por otra parte en periodos de verano o estiaje la demanda de agua supera la oferta natural en términos generales haciéndose necesario la presencia institucional en mediación de conflictos, actividades de regulación y reparto de aguas velando por el abastecimiento doméstico de las comunidades de la planicie aluvial.
- **La Falta De Compromiso Con El Medio Ambiente y Los Recursos Naturales Renovables :** La no concientización y la falta de educación ambiental de las comunidades asentadas en el macizo, la poca participación comunitaria en los procesos de Recuperación y Conservación de los Recursos Naturales, las decisiones unilaterales tomadas por entidades del Estado en la ejecución de actividades tendientes a solucionar los problemas ambientales en la Sierra , la baja asignación de recursos en las soluciones de la Problemática Ambiental , y la falta de coordinación interinstitucional donde se han generado pérdida de recursos y de esfuerzos y de tiempo, han incidido notablemente en la problemática ambiental que acusa actualmente la Sierra Nevada de Santa Marta.

Los problemas o conflictos entre actores sociales de la Sierra Nevada por el territorio es otro de los problemas que no se pueden sustraer de esta síntesis.

La cultura indígena como patrimonio y riqueza nacional y por todo lo que ella representa para la misma sostenibilidad de la ecorregión viene siendo amenaza. No obstante de los esfuerzos institucionales de la última década, el pensamiento indígena, su cosmovisión de la naturaleza no ha sido permeado en las políticas públicas ni en las prioridades institucionales, lo cual se ha traducido en el poco entendimiento para la gestión ambiental del territorio indígena.





#### 4.5.2.3. SINTESIS AMBIENTAL

La tala indiscriminada para la colonización, agravada por el posterior uso del área de la Sierra para el establecimiento de cultivos ilícitos, ha generado una serie de problemas ambientales asociados que se evidencian en la pérdida de más del 80% de la cobertura vegetal boscosa de la Sierra y con ello la erosión y sedimentación de las cuencas hidrográficas.







## **5. DESCRIPCIÓN CRÍTICA DEL TRABAJO REALIZADO**

### **5.1. CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS)**

Dentro el Ecosistema Sierra Nevada de Santa Marta se manejan los municipios de El Retén, Algarrobo, Zona Bananera, Aracataca y Fundación, los cuales tuve a mi cargo.

Estos municipios hicieron llegar a la Corporación su Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS.

A estos PGIRS me correspondió realizar su seguimiento y monitoreo a las actividades que se encontraban pendientes. Dicho seguimiento se hace anual por parte de la entidad, donde presentan sus proyectos y actividades a corto, mediano y largo plazo, para sacar el porcentaje del alcance de la meta.

En los casos donde se reportó avance, me encargué de realizar un informe, consignando lo que el municipio realizó en donde se establecieron unas recomendaciones que el municipio correspondiente debe acatar.

Además los municipios señalados presentan las acciones que vienen realizando con respecto a la problemática del manejo de los residuos sólidos y su cumplimiento con la normatividad ambiental.

### **5.2. EVALUACIÓN O CONTROL Y SEGUIMIENTO A PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

La evaluación a los Planes de Manejo Ambiental se le efectúa a las fincas bananeras y a los diferentes proyectos que se vayan a ejecutar dentro de los municipios enmarcados en el Ecosistema Sierra Nevada.

Para las fincas bananeras, ubicadas en el Municipio de Zona Bananera, me correspondió evaluar las actividades que desarrollaron dichas fincas, en donde tuve en cuenta el manejo que le dan a los residuos sólidos, el almacenamiento de



los plásticos, manejo de insumos, control de vástagos, vertimientos, agroquímicos, los procesos que se llevan a cabo para el correcto funcionamiento del programa de salud ocupacional, el manejo del suelo, entre otros.

Luego procedí a la valoración de cada finca con respecto a los aspecto presente en el formato, por último realicé el informe especificando lo observado y haciendo las recomendaciones pertinentes para su posterior seguimiento.

En caso de haber efectuado la evaluación del PMA, procedí a revisar las recomendaciones pendientes en cada informe y constatar el debido cumplimiento de lo estipulado.

Para la evaluación de planes de manejo ambiental a los proyectos que llegaron a la corporación tuve en cuenta los siguientes criterios:

- Descripción de la actividad
- Evaluación de impacto ambiental de la actividad que se va a realizar.
- Medidas de Mitigación de los Impactos Ambientales negativos.
- Plan de contingencia.
- Fichas de manejo ambiental
- Seguimiento y Monitoreo
- Cronograma de Actividades

### **5.3. EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (PGIRHS)**

Los residuos hospitalarios y similares son parte importante para la Corporación, puesto que mantienen controlado todos los residuos peligrosos que puedan estar generando los centros de salud.

El procedimiento que llevé a cabo en primera instancia fue realizar la evaluación del documento aportado por la empresa o entidad a la cual se le desarrollo el seguimiento; para su aprobación, el documento debe guiarse por el decreto 2676 del 2000, siguiendo los lineamientos.





Los criterios que tomé en cuenta al momento de evaluar la documentación son los siguientes:

- Gestión Integral de Residuos Hospitalarios: se identificó procesos como la gestión interna que comprende la segregación en la fuente, desactivación, almacenamiento, ruta de recolección interna y externa, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos hospitalarios y similares.
- Plan de contingencia
- Plan de emergencia

Luego de la evaluación del documento, procedí a realizar la visita de inspección a los centros de salud, para corroborar lo establecido y planteado en el documento, siguiendo los siguientes criterios:

1. Observar el estado de la planta física y el número de plantas.
2. Recorrer todas las áreas que posee el centro de salud identificando el manejo de los residuos, constatando el tipo de residuo, color de bolsa, tipo y color de canecas existentes en el lugar.
3. Verificar la señalización de la ruta de recolección y evacuación de los residuos generados.
4. El sitio de almacenamiento temporal que debe tener suficiente ventilación para evitar acumulación de olores ofensivos, además las paredes deben ser lisas y el piso no debe contenga piedras, huecos, ranuras o similares para facilitar su lavado.
5. Constatar la empresa encargada de la recolección de los residuos hospitalarios.
6. Constancia de capacitaciones realizadas.
7. Formato RH1, donde muestra la fuente de generación, la clase de residuo que se genera, kilogramo de residuo generado.





## 5.4 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y/O QUEJAS

La persona que presenta la denuncia por infracción a los recursos naturales de esta jurisdicción, debe diligenciar un formato indicando lugar donde se presenta el problema ambiental, nombre de la persona infractora y la situación o motivo que se está manifestando.

Luego realicé la visita de inspección correspondiente para verificar y constatar lo que se expone en la queja o problema ambiental, tratando de solucionar el problema con la persona infractora.

Por último procedí a realizar un informe de la inspección realizada, indicando lo que se observó, dando la solución a dicho problema con las respectivas recomendaciones del caso, en donde la persona infractora será notificada de las acciones que debe realizar y por ende acatar lo establecido por la Corporación.

## 5.5. PERMISOS DE VERTIMIENTO

Algunas actividades requieren de permisos de vertimientos ambientales para su funcionamiento, actividades como el reciclaje de pita o de plástico, así como los lavaderos de autos entre otros, deben cumplir con unos requerimientos establecidos en la Resolución N° 188 del 20 de Febrero del 2004; resolución realizada por esta entidad, en la cual la practicante debe registrarse y seguir los requerimientos estipulados para su aprobación.

Los requerimientos para su aprobación son:

1. Certificado de Uso del Suelo, expedido por la Oficina de Planeación del Distrito de Santa Marta.
2. Verificar el número de áreas que posee el sitio donde se lleva a cabo la actividad, constatar el vertimiento a cuerpos de aguas cercanas y el mecanismo que utilizan durante el proceso.
3. Comprobar que las áreas de almacenamiento están debidamente cubiertas.
4. Constar que el centro de acopio cuente con piso en todas las áreas para evitar el deterioro del suelo donde se está realizando la actividad.







5. Identificar cuerpos de aguas cercanos que puedan ser afectados por el vertimiento de aguas.
6. Requerimiento de permiso de vertimiento, en caso de ser necesario.
7. Comercialización del material.
8. Poseen registro del peso del material que acopian diariamente.
9. Certificado de Inscripción de Cámara de Comercio de Santa Marta
10. El centro de acopio cuenta con áreas definidas y se encuentran señalizadas correctamente.
11. Revisar el estado de las áreas del procesamiento.
12. Corroborar que los trabajadores cuentan con los elementos de protección personal requerida según su actividad y estén utilizándolos correctamente.

Solo se puede otorgar el permiso si se cumplen con todos los requisitos mencionados anteriormente.

En caso tal de no cumplirlos, se debió realizar una serie de recomendaciones necesarias que deben cumplir obligatoriamente y solicitar nuevamente la visita de inspección para su posterior aprobación.

## 5.6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

La educación ambiental es un factor fundamental e indispensable para la Corporación, puesto que es uno de los lineamientos que lidera; por tanto se dictaron charlas en colegios o comunidades que lo requieran, tanto en los corregimientos de la Sierra Nevada de Santa Marta como en los municipios de Fundación, Aracataca, Zona Bananera, El Reten y Algarrobo.

Programé comisiones en conjunto con el equipo de Educación Ambiental, donde se realizaron ferias, o días ambientales que por medio de materiales didácticos como juegos, videos, afiches, cartillas y presentaciones se mostraron y realizaron la jornada concientización ambiental.

Las capacitaciones dictadas por la practicante fueron:

- Manejo de Residuos Sólidos
- Compostaje
- Calentamiento global





- Uso y ahorro eficiente del agua

Al realizar estas capacitaciones, a la comunidad o escuelas se les entrega un formato de asistencia para certificar el número de asistentes al evento y se guarda como constancia de las capacitaciones realizadas; lo cual sirve de evidencia en las auditorias y constatar que se realizó dicho suceso.







## 6. EFICIENCIA DE LOS PROCESOS REALIZADOS.

La Corporación se encarga de cumplir con todas las solicitudes q llegan a esta, los cuales deben verificar que se realice su correcto funcionamiento y así cumplir con la meta propuesta; dicha meta se realiza trimestralmente, el cual deberá efectuarse para cumplir con los requisitos de calidad y recertificación de la Corporación.

Para corroborar la eficiencia de estos procesos y constatar el avance que se logró al momento de la llegada a esta Corporación, se obtuvieron los datos del año 2009 y 2010 de las solicitud que llegaron, las que fueron atendidas y las que quedaron pendientes; solicitudes de problemas y/o quejas, PGIRHS, PMA y permisos de vertimientos.

Es de anotar que no se tuvieron en cuenta los PGIRS porque el seguimiento se realiza anual y las capacitaciones dadas que dependen del equipo de Educación Ambiental.

Se presentan los datos a continuación de las solicitudes que llegaron a la Corporación, las que fueron cumplidas y las solicitudes pendientes para el año 2009 y la eficiencia para cada uno de los procesos realizados.

| TRIMESTRE             | PROCESO | N#<br>SOLICITUDES | SOLICITUDES<br>CUMPLIDAS | SOLICITUDES<br>PENDIENTES | EFICIENCIA |
|-----------------------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| Enero-<br>Marzo       | P-Q     | 12                | 6                        | 6                         | 50%        |
|                       | PGIRHS  | 7                 | 3                        | 4                         | 43%        |
|                       | PMA     | 18                | 12                       | 6                         | 67%        |
|                       | PV      | 9                 | 5                        | 4                         | 56%        |
| Abril -<br>Junio      | P-Q     | 15                | 10                       | 5                         | 67%        |
|                       | PGIRHS  | 9                 | 6                        | 3                         | 67%        |
|                       | PMA     | 25                | 22                       | 3                         | 88%        |
|                       | PV      | 13                | 7                        | 6                         | 54%        |
| Julio -<br>Septiembre | P-Q     | 17                | 9                        | 8                         | 53%        |
|                       | PGIRHS  | 11                | 7                        | 4                         | 64%        |
|                       | PMA     | 23                | 20                       | 3                         | 87%        |
|                       | PV      | 11                | 6                        | 5                         | 55%        |
| Octubre -             | P-Q     | 5                 | 3                        | 2                         | 60%        |



|           |               |    |   |   |     |
|-----------|---------------|----|---|---|-----|
| Diciembre | <b>PGIRHS</b> | 7  | 3 | 4 | 43% |
|           | <b>PMA</b>    | 10 | 5 | 5 | 50% |
|           | <b>PV</b>     | 3  | 1 | 2 | 33% |

#### Datos de las solicitudes anuales

| TRIMESTRE    | PROCESO | N#<br>SOLICITUDES | SOLICITUDES<br>CUMPLIDAS | SOLICITUDES<br>PENDIENTES | EFICIENCIA |
|--------------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| <b>ANUAL</b> | P-Q     | 49                | 28                       | 21                        | 57%        |
|              | PGIRHS  | 34                | 19                       | 15                        | 56%        |
|              | PMA     | 76                | 59                       | 17                        | 78%        |
|              | PV      | 36                | 19                       | 17                        | 53%        |

Para el año 2010 se presentan los datos trimestralmente para las solicitudes que llegaron a la Corporación y la eficiencia para cada proceso.

| TRIMESTRE              | PROCESO | N#<br>SOLICITUDES | SOLICITUDES<br>CUMPLIDAS | SOLICITUDES<br>PENDIENTES | EFICIENCIA |
|------------------------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| Enero-<br>Marzo        | P-Q     | 9                 | 4                        | 5                         | 44%        |
|                        | PGIRHS  | 8                 | 6                        | 2                         | 75%        |
|                        | PMA     | 16                | 12                       | 4                         | 75%        |
|                        | PV      | 7                 | 3                        | 4                         | 43%        |
| Abril -<br>Junio       | P-Q     | 17                | 14                       | 3                         | 82%        |
|                        | PGIRHS  | 12                | 10                       | 2                         | 83%        |
|                        | PMA     | 27                | 23                       | 4                         | 85%        |
|                        | PV      | 10                | 7                        | 3                         | 70%        |
| Julio -<br>Septiembre  | P-Q     | 13                | 9                        | 4                         | 69%        |
|                        | PGIRHS  | 15                | 12                       | 3                         | 80%        |
|                        | PMA     | 21                | 18                       | 4                         | 81%        |
|                        | PV      | 9                 | 6                        | 3                         | 67%        |
| Octubre -<br>Diciembre | P-Q     | 6                 | 3                        | 3                         | 50%        |
|                        | PGIRHS  | 8                 | 6                        | 2                         | 75%        |
|                        | PMA     | 8                 | 4                        | 4                         | 50%        |
|                        | PV      | 5                 | 2                        | 3                         | 40%        |





Datos obtenidos para el año 2010, mostrando la eficiencia anual.

| TRIMESTRE | PROCESO | N#<br>SOLICITUDES | SOLICITUDES<br>CUMPLIDAS | SOLICITUDES<br>PENDIENTES | EFICIENCIA |
|-----------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| ANUAL     | P-Q     | 45                | 30                       | 15                        | 67%        |
|           | PGIRHS  | 43                | 34                       | 9                         | 79%        |
|           | PMA     | 72                | 57                       | 16                        | 78%        |
|           | PV      | 31                | 18                       | 13                        | 58%        |

Para el año 2010 se nota una mejoría en

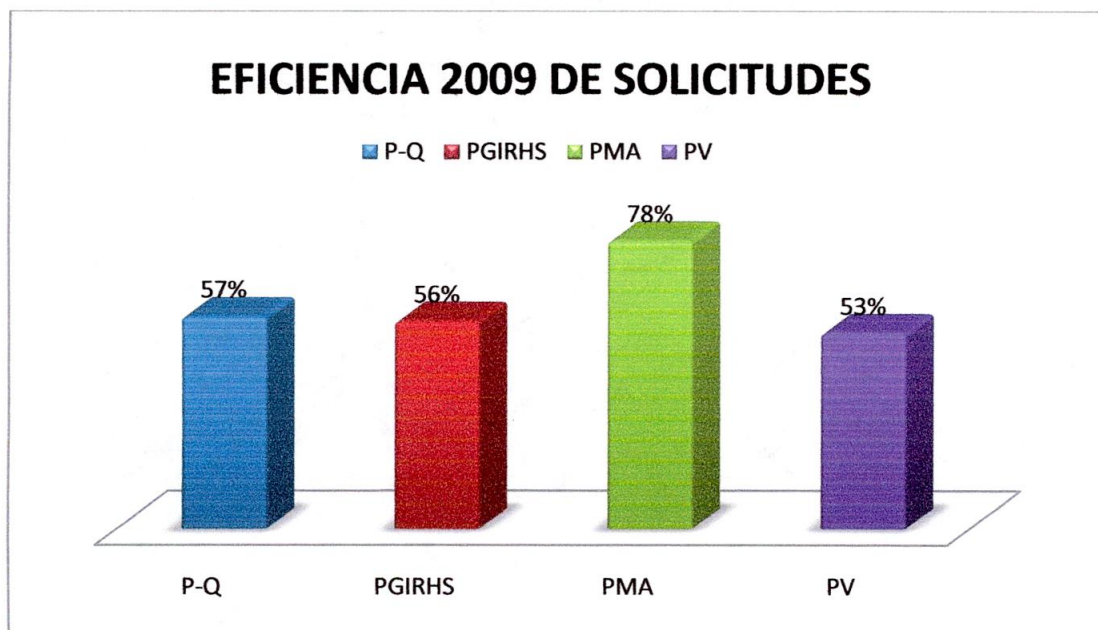


GRAFICO 1. Eficiencia de solicitudes atendidas para el año 2009.

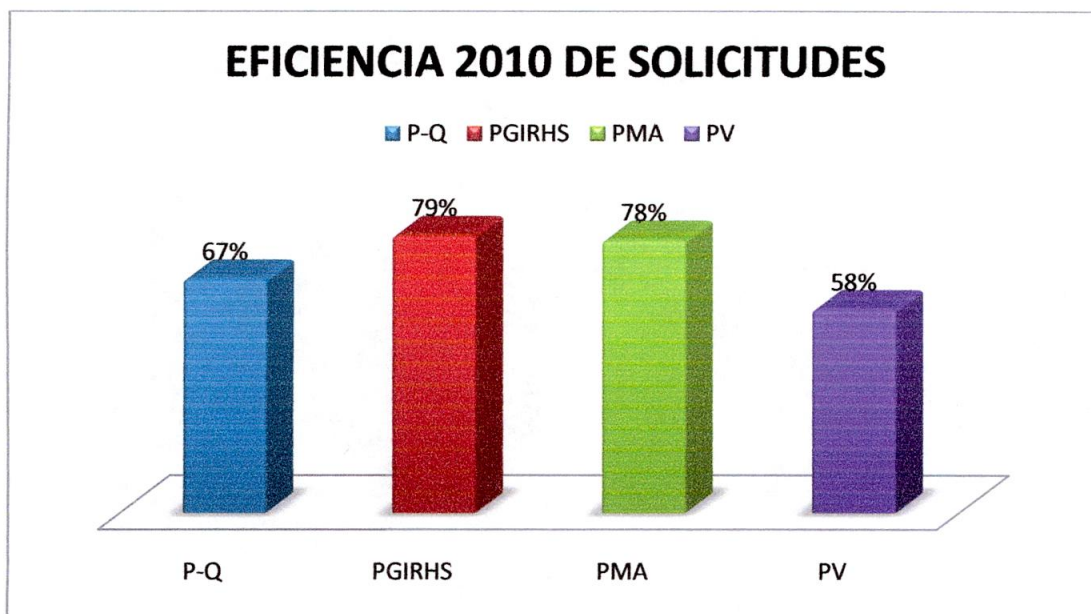


GRAFICO 2. Eficiencia de Solicitudes atendidas para el año 2010

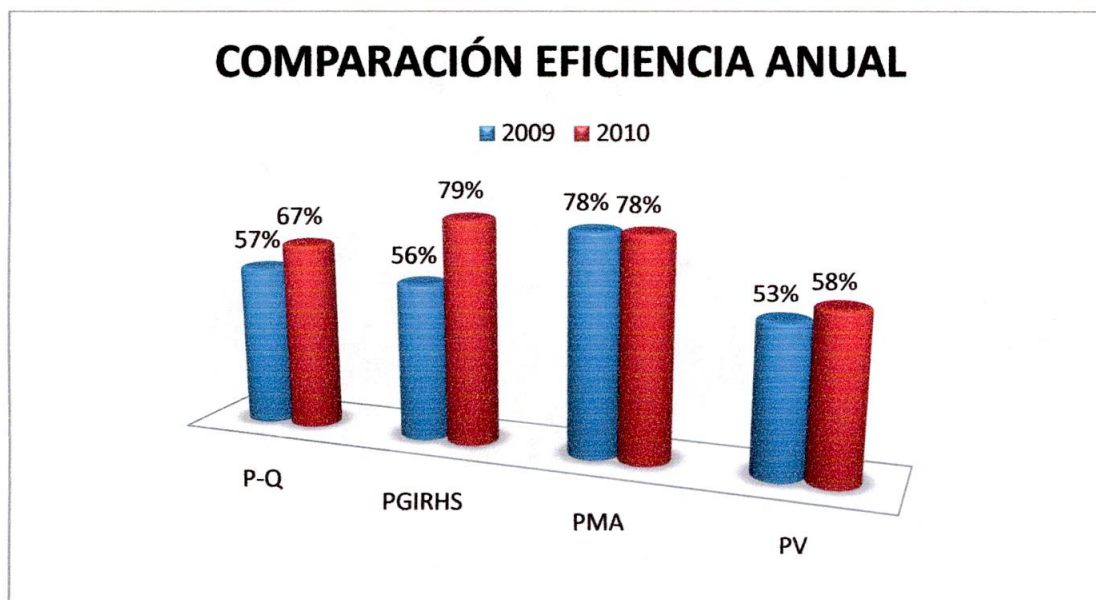


GRAFICO 3. Comparación de las solicitudes atendidas para el año 2009 y 2010





Con lo anterior se nota que para el año 2010 se logró abarcar la mayoría de las solicitudes, pero no se pudo alcanzar su totalidad ya que se presentaron factores externos o problemas técnicos como disposiciones de vehículos, falta viáticos para realizar las salidas que impedían la supervisión o visita a los lugares que correspondía.





## 7. RESULTADOS LOGRADOS POR EL PRACTICANTE

- Evaluaciones de Planes Integrales de Residuos Hospitalarios y Similares según decreto 2676 del 2000 para su aprobación e implementación.
- Evaluaciones de Planes de Manejos Ambientales en especial para fincas bananeras para su implementación y correcto funcionamiento.
- Capacitaciones a las comunidades y escuelas que lo requieran en temas como manejo de residuos sólidos, compostaje, uso y ahorro eficiente del agua.
- Cumplimiento de las metas propuestas trimestralmente para la eficiencia de solicitudes atendidas.
- Realización de informes para evaluación de documentos aportado por los usuarios a la Corporación.
- Otorgar permisos de vertimientos a las actividades que lo necesitaban, cumpliendo con los requerimientos establecidos por esta entidad







## 8. CONCLUSIONES

Mediante la realización de las prácticas adicionales en la Corporación Autónoma Regional del Magdalena CORPAMAG se logró agilizar los procesos que se encontraban pendientes para su revisión y aprobación y así alcanzar el cumplimiento de la meta propuesta para cada actividad.

Por lo anterior se presentó un avance significativo llevando a cabo los registros y cumplimiento de la mayoría de las solicitudes que llegaban a la Corporación Autónoma Regional del Magdalena.

Por otra parte, y en conjunto con el equipo de Educación Ambiental, se alcanzó realizar la mayoría de las capacitaciones que se encontraban pendientes para socializar con la comunidad temas como manejo de residuos sólidos, uso y ahorro eficiente del agua y compostaje, dejando plantillas de estas presentaciones para su posterior uso.

Por medio de los formatos existentes en esta entidad para la recolección de la información, se logró realizar una adecuada evaluación a los procedimientos que necesitaban su aprobación y su posterior control y seguimiento.

En cuanto a los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS que llegaban a la corporación de los municipios a cargo, se consiguió establecer los fundamentos que se deben tener en cuenta al momento de crear un PGIRHS y los criterios que se tienen en cuenta al momento de ser evaluados.

Realizar las prácticas en esta entidad tuvo una gran acogida e importancia a nivel profesional, puesto que afianzó los conceptos que se tenían y sirvió para tener conocimiento de los procesos y procedimientos que realizan, la forma de hacer la documentación que deben ser entregados a estas corporaciones para su posterior evaluación y los criterios que tienen en cuenta para su aprobación.





## 9. RECOMENDACIONES

Realizar las prácticas en este ente Corporativo permitió a la practicante afianzar y expandir los conocimientos dados durante su aprendizaje; por ende se logró alcanzar la meta que estaban expuestas a su cargo.

Por tanto la entidad para cumplir con todos sus procesos y certificaciones de calidad deben:

- Continuar con las capacitaciones de concientización a la comunidad y escuelas en el manejo de residuos sólidos.
- Atender la mayoría de las solicitudes allegadas a esta Corporación y darle pronta respuesta y/o solución.
- Continuar con el llenado de los diferentes formatos que ayudan a la recolección y organización de la información para la gestión de calidad de la entidad.







## 10. REFERENCIAS.

- CORPAMAG. 2006, Corporación Autónoma Regional del Magdalena, <http://www.corpamag.gov.co/>. Visitada en Mayo del 2011.
- Wenger E. 2001. Revisión de los conceptos de prácticas profesionales, [usuarios.multimania.es/practicaprof/capitulo1.htm](http://usuarios.multimania.es/practicaprof/capitulo1.htm). Visitada en Mayo del 2011.





## ANEXOS

### ANEXO 1: Formato de Seguimiento Plan de Manejo Ambiental para Fincas Bananeras.



#### FORMATO DE SEGUIMIENTO PLAN DE MANEJO AMBIENTAL FINCAS BANANERAS

NOMBRE DE LA FINCA: \_\_\_\_\_ No. de fincas: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ ATENDIDO POR: \_\_\_\_\_

#### 1. RESIDUOS ORGÁNICOS

##### 1.1. Vástagos y Coronas

| Grado de cumplimiento de la medida                        | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Se apilona organizadamente vástagos y se dispone en campo |    |    |                           |               |
| Se recogen las coronas en la trampa de sólidos            |    |    |                           |               |
| Se traslada a la plantación                               |    |    |                           |               |

##### 1.2. Residuos de preparación de alimentos (domestica)

| Grado de cumplimiento de la medida              | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Se separan los residuos orgánicos e inorgánicos |    |    |                           |               |
| Existen recipientes para la recolección         |    |    |                           |               |
| Se hace disposición final adecuada              |    |    |                           |               |

#### 2. RESIDUOS INORGÁNICOS

##### 2.1. Nylon, plásticos, cinta y/o Pinturas

| Grado de cumplimiento de la medida  | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Se clasifica o separa los plásticos, el nylon y cinta                                   |    |    |                           |               |
| El material se mantiene limpio  |    |    |                           |               |
| Se almacena adecuadamente   |    |    |                           |               |
| Se dispone de recipientes señalizados para el tipo de material recolectado semanalmente |    |    |                           |               |







|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Se traslada al centro de acopio                           |  |  |  |  |
| Se registra el peso del material recolectado semanalmente |  |  |  |  |
| Seleccionan residuos que pueden ser reutilizados          |  |  |  |  |

## 2.2. Envases plásticos de agroquímicos

| Grado de cumplimiento de la medida    | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---------------------------------------|----|----|---------------------------|---------------|
| Hace triple lavado                    |    |    |                           |               |
| Se almacena en un lugar adecuado      |    |    |                           |               |
| Se realiza disposición final adecuada |    |    |                           |               |

## 3. MANEJO DEL SUELO

| Grado de cumplimiento de la medida   | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Se mantiene Limpio de material inorgánico  |    |    |                           |               |
| Se dispone de recipientes con cable vía  |    |    |                           |               |
| Se cuenta con algún otro sistema para la recolección de residuos dentro de la plantación |    |    |                           |               |

### 3.1. Manejo de Herbicidas Fertilizantes

| Grado de cumplimiento de la medida                | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Se elaboran análisis de suelo                     |    |    |                           |               |
| Se ha eliminado gradualmente el uso de herbicidas |    |    |                           |               |
| Qué tipo de abono se aplica                       |    |    |                           |               |

### 3.2. Programa de Cobertura Vegetal

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Se identifican las malezas benéficas por lote y ubican en un plano |  |  |  |  |
| Propagación de la maleza   |  |  |  |  |

## 4. MANEJO DEL RECURSO HÍDRICO

### 4.1. Drenajes Primarios y Canales de Riego

| Grado de cumplimiento de la medida                  | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Revegetalizado                                      |    |    |                           |               |
| En qué forma se le hace mantenimiento a los canales |    |    |                           |               |

### 4.2. Racionalización del Uso del Agua

#### DESCRIPCION

|   |  |
|---|--|
| Posee algún sistema que racionalice el uso del agua |  |
|---|--|

### 4.3. Vertido de Sustancias en los Cuerpos de Agua



| Grado de cumplimiento de la medida   | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Se ha realizado análisis fisicoquímicos en agua para uso humano, con qué frecuencia? |    |    |                           |               |
| Se han realizado análisis de Vertimiento   |    |    |                           |               |

#### 4.4. Fuente de captación de agua

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| Subterránea |  |  |  |  |
| Superficial |  |  |  |  |

#### 5. AMACENAMIENTO DE INSUMOS

##### 5.1. Bodega (s)

| Grado de cumplimiento de la medida                         | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Cumple la bodega con la iluminación y ventilación natural  |    |    |                           |               |
| Se tiene demarcada el área de ubicación de estibas         |    |    |                           |               |
| Es la señalización existente adecuada suficiente           |    |    |                           |               |
| Ubicación adecuada del extintor                            |    |    |                           |               |
| Existe estantería adecuada                                 |    |    |                           |               |
| Se almacena correctamente el cartón                        |    |    |                           |               |
| Se ubican correctamente los insumos de estanterías         |    |    |                           |               |
| Se tiene muro de confinamiento en el área de garruchas     |    |    |                           |               |
| Se tiene áreas de confinamientos para fertilizantes        |    |    |                           |               |
| Existe kit de recolección de derrames (pala, balde, arena) |    |    |                           |               |

#### 5. AGROQUÍMICOS

##### 5.1. Aplicación de Herbicidas

| Grado de cumplimiento de la medida                         | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Al aplicar herbicidas se utiliza equipo de protección      |    |    |                           |               |
| Se restringe la entrada al personal a la finca (horas)     |    |    |                           |               |
| Se utiliza adecuadamente el área aplicadores de herbicidas |    |    |                           |               |

##### 5.2. Aplicación de productos post-cosecha (fungicida)

| Grado de cumplimiento de la medida  | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Al aplicar productos para proteger la fruta se utiliza equipo de protección |    |    |                           |               |
| Se prohíbe fumigar la fruta a mujeres embarazadas y demás                   |    |    |                           |               |

##### 5.3. Aplicación de Fertilizantes





| Grado de cumplimiento de la medida   | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Se utiliza equipo de protección, fajas, botas, guantes para la aplicación de fertilizantes en el campo |    |    |                           |               |

#### 7. SALUD OCUPACIONAL

| Grado de cumplimiento de la medida  | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Hay comité paritario vigente y/o Vigía de Salud                                   |    |    |                           |               |
| Capacitación en manejo de agroquímicos  |    |    |                           |               |
| Se llevan controles de accidentalidad, se ha reducido el índice de accidentalidad |    |    |                           |               |
| Existe botiquín de primeros auxilios  |    |    |                           |               |

#### 7.1. Seguridad Industrial e Higiene

| Grado de cumplimiento de la medida   | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|--|----|----|---------------------------|---------------|
| Se tiene equipo de protección para cada labor                                    |    |    |                           |               |
| Extintores en buen estado  |    |    |                           |               |
| Mantenimiento de pisos (sin huecos)  |    |    |                           |               |
| Limpieza de pisos (sin verdín)   |    |    |                           |               |
| Se han eliminado los encharcamientos   |    |    |                           |               |
| Se suministra agua potable   |    |    |                           |               |
| Las instalaciones eléctricas están entubadas con las correspondientes tapas      |    |    |                           |               |
| Los cárcamos laterales están cubiertos con rejillas o plaquetas y en buen estado |    |    |                           |               |
| Se asean servicios sanitarios y duchas   |    |    |                           |               |
| Se mantiene orden y limpieza en todas las bodegas, vivienda, empacadora y patio  |    |    |                           |               |

#### 8. CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS

| Grado de cumplimiento de la medida  | Si | No | Proceso de Implementación | Observaciones |
|---|----|----|---------------------------|---------------|
| Reforestación de márgenes del río   |    |    |                           |               |
| Se ha implementado programa de conservación de vegetación nativa dentro de la finca |    |    |                           |               |



**Anexo 2:** Formulario único solicitud de permiso de vertimiento.

| FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE SOLICITUD DE PERMISO DE VERTIMIENTOS   |                                     |                                     |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Base legal: Ley 99 de 1993, Decreto 1541 DE 1978, Decreto 1694 de 1984  |                                     |                                     |
| Solicitud Nueva <input checked="" type="checkbox"/>   | Renovación <input type="checkbox"/> | Ampliación <input type="checkbox"/> |
| <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>  |                                     |                                     |
| 1. Persona Natural <input type="checkbox"/>   |                                     |                                     |
| Persona Jurídica <input checked="" type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>  |                                     |                                     |
| 2. Nombre o Razón Social: C.I. BANARICA S.A.  |                                     |                                     |
| C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input checked="" type="checkbox"/> No. 900261404-6 de  |                                     |                                     |
| Dirección: CARRERA 4 No 26-40 OFC. 512 EDIF. PRADO PLAZA Ciudad: SANTA MARTA, MAGDALENA.  |                                     |                                     |
| Teléfono (s): 4315625 Fax: 4315625 E-mail: gsierra@telecom.com.co   |                                     |                                     |
| Representante Legal: GUILLERMO ALBERTO SIERRA PINTO   |                                     |                                     |
| C.C. No. 70.038.992 de MEDELLIN   |                                     |                                     |
| Dirección: CARRERA 4 No 26-40 OFC. 512 EDIF. PRADO PLAZA Ciudad: SANTA MARTA  |                                     |                                     |
| Teléfono (s): 4315625 Fax: E-mail: gsierra@telecom.com.co   |                                     |                                     |
| 3. Apoderado (si tiene): T.P.: de   |                                     |                                     |
| C.C. No. de   |                                     |                                     |
| Dirección: Ciudad: Poseedor <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual?  |                                     |                                     |
| 5. Calidad en que actúa: Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/>   |                                     |                                     |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>  |                                     |                                     |
| 1. Nombre del predio: FINCAS AFILIADAS A C.I. BANARICA S.A. Área (Ha): 509.5  |                                     |                                     |
| 2. Dirección del predio: (VER INFORMACION ANEXA) Urbano <input type="checkbox"/> Rural <input checked="" type="checkbox"/>  |                                     |                                     |
| 3. Departamento: MAGDALENA Municipio: (VER INFORMACION ANEXA) Vereda y/o Corregimiento: (VER INFORMACION ANEXA)   |                                     |                                     |
| 4. Actividad: CULTIVO DE BANANO 5. Requiere Servidumbre para el aprovechamiento: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                     |                                     |
| 6. Cédula catastral No. (VER INFORMACION ANEXA)   |                                     |                                     |
| 7. Nombre del propietario del predio: (VER INFORMACION ANEXA)   |                                     |                                     |
| 8. Costo del Proyecto: NO APLICA Valor en letras: NO APLICA   |                                     |                                     |
| <b>INFORMACIÓN TIPO DE VERTIMIENTO</b>  |                                     |                                     |
| 1. Residual doméstico <input type="checkbox"/> Residual Industrial <input checked="" type="checkbox"/> Municipal / ESP <input type="checkbox"/>   |                                     |                                     |
| Caudal (l/s): 6,6 (VER INFORMACION ANEXA) Tiempo de descarga (h/día): 8 Frecuencia (día/mes): 4   |                                     |                                     |
| 2. Fuente de abastecimiento: ACUIFERO Y SUPERFICIAL (VER INFORMACION ANEXA) Cuenca: (VER INFORMACION ANEXA)   |                                     |                                     |
| 3. Nombre fuente Receptora: CANALES DE DESAGUE Y/O CULTIVO Cuenca: NO APLICA  |                                     |                                     |
| 4. Sistema de Tratamiento: PRELIMINAR, PRIMARIO Y TERCIARIO   |                                     |                                     |
| 5. Sistema de aforo: VOLUMETRICO  |                                     |                                     |
| 6. Localización de punto(s) de descarga: (VER INFORMACION ANEXA) Coordenadas: X _____ Y _____   |                                     |                                     |
| <b>CARACTERIZACIÓN Y USOS DE LA FUENTE RECEPTORA</b>  |                                     |                                     |
| PARAMETROS  | RESULTADO                           | UNIDAD                              |
| Sólidos suspendidos   | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| DBO5  | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| DQO   | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| Caudal  | (VER INFORMACION ANEXA)             | l/s (promedio)                      |
| Nota: La autoridad ambiental establecerá parámetros de interés sanitario a monitorear dependiendo de la actividad Artículo 72 del Decreto 1594 de 1984  |                                     |                                     |
| <b>CARACTERIZACIÓN VERTIMIENTO</b>  |                                     |                                     |
| PARAMETROS  | RESULTADO                           | UNIDAD                              |
| Sólidos suspendidos   | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| DBO5  | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| DQO   | (VER INFORMACION ANEXA)             | mg/l                                |
| Caudal (MUESTREO Y REAL)  | (VER INFORMACION ANEXA)             | l/s                                 |
| Nota: La autoridad ambiental establecerá parámetros de interés sanitario a monitorear dependiendo de la actividad Artículo 72 del Decreto 1594 de 1984  |                                     |                                     |
| <b>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD</b>   |                                     |                                     |
| 1. Documentos que acrediten la personería jurídica del solicitante  |                                     |                                     |
| Sociedades: Certificado de existencia y representación legal  |                                     |                                     |
| Juntas de Acción Comunal: Certificado de existencia y representación legal. Personería Jurídica y/o Certificación e Inscripción de Dignatarios (expedida por la Gobernación)  |                                     |                                     |
| 2. Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado.   |                                     |                                     |
| Propietario del inmueble: Certificado de libertad y tradición (fecha de expedición no superior a 3 meses)   |                                     |                                     |
| Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato de arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor.  |                                     |                                     |
| Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad  |                                     |                                     |
| 3. Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica, el cual debe haber sido expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.                          |                                     |                                     |
| 4. Certificado de tradición expedido máximo con tres (3) meses de antelación.   |                                     |                                     |
| 5. Descripción, memorias técnicas, diseño y planos del Sistema de tratamiento propuesto.  |                                     |                                     |
| 6. Reporte de caracterización de muestreo compuesto expedido por laboratorio acreditado o en proceso de acreditación, en el cual se caracterice el afluente y efluente del sistema de tratamiento indicando el tiempo de retención. |                                     |                                     |
| <b>FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO</b>  |                                     |                                     |
|   |                                     | FECHA: _____                        |















**ANEXO 4: Fotos Capacitación a la comunidad y Escuelas.**

